Prüfungstermin: XX.XX.20XX, Prüfungsgebiet (Prüfer)

Abgefragter Prüfungsstoff

In wenigen Stichworten konkretisieren und zusammenfassen

Zum Prüfer

Die Person des Prüfers wird beschrieben (z.B. freundlich, ruhig, kommunikativ, protokollfest etc.). Besonderheiten zu seiner Person können festgehalten werden (z.B. spricht tiefes Bayerisch, nickt bei richtigen Antworten, motiviert den Prüfling etc.).

Zum Prüfungsgespräch

Beschreiben Sie den Ablauf der Prüfung (insb. Prüfungsreihenfolge entspricht Alphabet). Auch auf die Stimmung während der Prüfung, das Vorgespräch oder sonstige Besonderheiten (z.B. vornotenschwächere Kandidaten bekommen leichtere Fragen/ allgemeines Niveau der Prüfung) kann eingegangen werden.

Notengebung

Für viele Prüfungskandidaten ist es wichtig oder interessant, die eigenen Chancen einschätzen zu können. Daher wird darum gebeten, wenigstens kurz etwas zu diesem Punkt zu schreiben. Es genügt, wenn festgestellt wird, ob eine Notenverbesserung zur schriftlichen Prüfung möglich war, in welchem Bereich Noten vergeben wurden und ob die Notengebung angemessen/fair/wohlwollend/vornotenorientiert/streng/etc. war.

Zum Prüfungsstoff

Hier ist der Inhalt des Prüfungsgespräches anzuführen. Bevorzugt im Frage-Antwort-Format (soweit möglich). Es kann gerne auch auf Rechtsprechung oder Aufsätze hingewiesen werden.

Sonstiges/ Tipps zur Vorbereitung

Hier kann der Prüfungskandidat sein Fazit ziehen und Tipps zur Vorbereitung geben. Hierunter fällt insb. worauf der Prüfer nach Sicht der Prüfungskandidaten besonders Wert legt und wie man sich seiner Meinung nach am besten auf den betreffenden Prüfer vorbereitet.

Auch weitere Punkte, die der Kandidat gerne ansprechen möchte, können hier untergebracht werden.