



Hinweise zum Ausfüllen der Visumanträge

Die Numerierung entspricht der Reihenfolge im Visumantrag:

P. 2-3: Der Familienname und der Vorname des Antragstellers **muss der maschinenlesbaren Zeile im unteren Bereich des Passes entsprechen**. Die Doppelnamen/Vornamen sind **nicht** durch einen Bindestrich, sondern durch ein **Leerzeichen** zu trennen. (**Hinweis:** Häufig wird bei **Doppel-Vornamen** nur ein Vorname in der maschinenlesebaren Zeile unten aufgeführt, bitte darauf achten und **streng nach der unteren Zeile eintragen!** Ein **Dokortitel**, auch wenn dieser in der maschinenlesbaren Zeile aufgeführt ist, wird im Antragsformular **nicht eingetragen**).

P. 6: Die **Passnummer** wird **ausschließlich** vom **oberen rechten Rand** auf der ersten Seite des Passes und **nicht** von der maschinenlesbaren Zeile des Passes abgelesen und eingetragen. (Häufig wird ein **0** mit einem **o** verwechselt, in der Passnummer ist immer darunter die **Zahl 0**).

P. 7-10: Hierzu müssen die Angaben **ausschließlich** der Einladung entnommen werden.

P. 8 Visumart (Tourism, **Humanitär**, Geschäft, Privat, Transit)

P.10 Hier das Einreise- und Ausreisedatum eintragen, **ausschließlich nach** der ausgestellten **Einladung**, Ersuchen, Voucher.

P. 12: Bitte tragen Sie hier nur das letzte **tatsächliche Einreisedatum** und **nicht** die Gültigkeitsdauer des letzten ausgestellten Visums ein.

P. 13: a) für Touristenvisa – der Name des Reiseunternehmens und die Stadt werden genauso eingetragen wie sie in der Einladung aufgeführt sind. In den entsprechenden Punkten müssen **unbedingt** die touristische Registernummer des Unternehmens und die Reisebestätigungsnummer für den Touristen (**nur die Zahlen**) eingegeben werden;

б) für Geschäftsvisa – Name der einladenden Organisation (des Unternehmens) und Stadt;

в) für Privatvisa – Name und Vorname, Anschrift (Stadt oder Gebiet) der einladenden Person;

P. 14: Hier werden **nur** Städte in der **Russischen Föderation** angegeben. Bitte **unbedingt alle** Städte eintragen, die in der Einladung aufgeführt sind, **möglichst** in russischer Sprache.

P. 15: Tragen Sie hier die **vollständige** Bezeichnung des Krankenversicherungsunternehmens ein. Die Nummer der Krankenversicherungspolice muss **nicht** angegeben werden.

P. 18: Die Angabe der **vollständigen** Anschrift (Land, Postleitzahl, Stadt, Straße, Hausnummer) sowie die Angabe der privaten Telefonnummer des Antragsstellers sind **erforderlich**.

P. 19: Wird laut Passangaben ausgefüllt.

P. 20: Tragen Sie hier die offizielle Bezeichnung des Unternehmens (in lateinischer Schrift) und dessen vollständige Adresse ein. Die Angabe der Berufsbezeichnung und der Telefonnummer des Antragstellers ist **erforderlich**.

Allgemeine Hinweise

Ein Visumantrag kann **in russischer** oder in **englischer Sprache** ausgefüllt werden. Dabei müssen der **Familienname** und der **Vorname** IMMER in **lateinischer Schrift** angegeben werden. Die Bezeichnung der einladenden Organisation kann beim Ausfüllen der Anträge auf Englisch in lateinischer Schrift und beim Ausfüllen der Anträge auf Russisch in kyrillischer Schrift erfolgen.