

**Formblatt für die Erteilung des Leistungsnachweises im Öffentlichen Recht**

<b>Name:</b>	
<b>Vorname:</b>	
<b>Matrikelnummer:</b>	
<b>Telefon (für evtl. Rückfragen):</b>	
<b>E-Mail :</b>	

**A. Vorgehen**

1. Drucken Sie dieses Formblatt aus; alternativ erhalten Sie dieses auch am Lehrstuhl.
2. Folgende Unterlagen geben Sie bitte im Sekretariat des Lehrstuhls (114 JUR) ab:
  - das **ausgefüllte Formblatt**,
  - den **Campusportal-Ausdruck** (bzw. die Original-Teilscheine, z.B. der HA, Klausuren),
  - Vorlage **Campusportal-Ausdruck Zwischenprüfungszeugnis oder bei persönlicher Antragstellung das Original des Zwischenprüfungszeugnisses (dieses kann sofort wieder mitgenommen werden)**
  - sowie eine aktuelle **Studienverlaufsbescheinigung** in der das Semester der letzten Scheinleistung aufgeführt ist

Bitte beachten Sie die Öffnungszeiten des Sekretariats.
3. Sie werden per E-mail benachrichtigt, sobald der Leistungsnachweis zur Abholung bereit liegt.

**B. Angaben zum beantragten Schein**  
(bitte Zutreffendes eintragen!)

Übung im Öffentlichen Recht für Fortgeschrittene		Punkte		
		1. Klausur	2. Klausur	3. Klausur
<b>Aufgabensteller/ Semester</b>	Prof. Dr. ..... SS/WS:			
	Prof. Dr. ..... SS/WS:			
	Prof. Dr. ..... SS/WS:			
	Prof. Dr. ..... SS/WS:			
<b>Hausarbeit</b>	Prof. Dr. ..... SS/WS:	<b>Punkte Hausarbeit:</b> .....		
<b>Polizei-, Kommunal- und Baurecht</b>		Klausur	SS/WS .....	.....Punkte
<b>Grundkurs Europarecht u. Internationales II</b>		Klausur	SS/WS .....	.....Punkte

*Schein ausgestellt am: .....*

*Schein abgeholt am : .....*