



An der Universität Passau ist im **Dekanat der Juristischen Fakultät** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeit (m/w/d) im Dekanat der Juristischen Fakultät

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. An der durch Weltoffenheit und Vielfalt geprägten und international ausgerichteten Universität sind rund 10.200 Studierende immatrikuliert; gemeinsam mit Promovierenden studieren und forschen hier insgesamt rund 11.000 junge Menschen aus über 100 Nationen. Mit über 1.300 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region.

Eckpunkte

Beginn:	nächstmöglich
Umfang:	20 Prozent
Vergütung:	TV-L E 3
Befristung:	23. Oktober 2027 (§ 14 Abs. 1 Nr. 3 TzBfG)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung des Dekanats im operativen Tagesgeschäft
- Organisatorische und administrative Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Sitzungen
- Pflege und Aktualisierung von Dokumenten, Übersichten und Daten
- Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen und Projekten des Dekanats
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil

- Sorgfältige, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationstalent sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen (insbesondere Word, Excel und PowerPoint)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Erste Erfahrungen im administrativen Bereich sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit auf einem modernen, zentral gelegenen Universitätscampus,
- ein angenehmes Arbeitsklima an einem konjunkturunabhängigen, standortsicheren und familienfreundlichen Arbeitsplatz,
- eigenverantwortliches Arbeiten und weitgehend selbstbestimmte Zeiteinteilung,
- eine großzügige Gleitzeitregelung mit flexiblen Arbeitszeiten,
- Wohnraumarbeit gemäß unserer Dienstvereinbarung in Abstimmung mit den Vorgesetzten,
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 3 des TV-L; Stufenzuordnung je nach Qualifikation und Berufserfahrung, nachgewiesen durch ein qualifiziertes Arbeitszeugnis,
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen, Krankengeldzuschuss nach Ablauf der Entgeltfortzahlung,
- die Gelegenheit zur Fort- und Weiterbildung und zur Teilnahme am Hochschulsport,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz,
- eine Mensa und mehrere Cafeterien auf einem wunderschönen Campus,
- weitere Informationen unter <https://www.uni-passau.de/arbeiten-an-der-universitaet-passau/>

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Tatiana Rimer, Geschäftsführerin der Juristischen Fakultät, gerne zur Verfügung: tatiana.rimer@uni-passau.de, 0851-509-1018.

Ihre Bewerbung lassen Sie uns bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Anschreiben, Lebenslauf, Schulabschlusszeugnis, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse, Immatrikulationsbescheinigung) bis zum **30. August 2026** über unser Online-Bewerbungsportal zukommen. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.